

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Сунчелевская СОШ
им. академика Н.Т.Саврукова»
Протокол № 3
от 22.11.2020

Утверждено и введено в действие
приказом №28 - от 22.11.2020
Директор МБОУ «Сунчелевская СОШ
им. академика Н.Т.Саврукова»
Крюков А.И.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Сунчелевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова» Аксубаевского
муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего полного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - локальными актами и нормативными документами МБОУ «Сунчелевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»:

- Уставом;

- общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова» принимается педагогическим советом МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова» и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;

- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);

- срез знаний, словарный диктант;

- самостоятельная работа, контрольная работа;

- лабораторная работа, практическая работа;

- диктант, изложение, сочинение;

- выполнение (и защита) проекта, реферата;

- выполнение работы над ошибками;

- собеседование;

- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);

- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у

курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Письменные работы, проводимые учителем в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.8. Текущий контроль учащихся 1-го класса осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5 -балльной шкале. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 -го класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно - по элективным курсам, учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)», «Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР)» и другие.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются педагогическим работником, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах (за полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 -часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 3-х отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.12. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Административные контрольные работы по учебным предметам в 2-11 классах

проводятся по графику утвержденному директором МБОУ «Сунчелевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова», но не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания четверти (полугодия). Во избежание перегрузки учащихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ не более одного в день.

2.15. Тексты для проведения административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на школьных методических объединениях. Работы вместе с анализом подшиваются и сдаются заместителю директора по учебной работе. Письменные работы хранятся в архиве 1 год.

2.16. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа администрации или учителя-предметника.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, установленном настоящим Положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ «Сунчелевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова».

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа,
- комплексная работа
- тестирование,
- диктант с грамматическим заданием,
- изложение,
- сочинение,
- сдача нормативов по физической культуре,
- проектная работа,
- техника чтения,
- годовая оценка,
- в иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Сунчелевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова» и учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. Во 2-11 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются творческой группой учителей в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), проходят экспертизу школьного методического объединения и утверждаются приказом директора.

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2».

3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком и оформляются протокольно.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления без выставления в электронный журнал.

3.13. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.14. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в кабинете директора по учебной работе в течение года.

3.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.18. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»;

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова» в количестве не менее 3-х человек.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

6. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

6.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

6.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период

обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

6.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

6.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

6.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

6.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

7. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными на стоящем Положением.

7.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки: - для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года - за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года - за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

7.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

7.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение 1) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

7.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Приложение №1

к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся в МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»

Ведомость
промежуточной аттестации за курс _____ класса в форме выставления годовой
отметки по предмету _____
в _____ классе
в МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»
за _____ учебный год
ФИО _____ учителя:

Количество учащихся: _____

№	Ф.И.О. учащихся	Iч	IIч	IIIч	IVч	Отметка за год
1						
2...						

Дата внесения отметок в

ведомость _____ Подпись

учителя: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сунчелеевская средняя общеобразовательная им. академика Н.Т. Саврукова »

Протокол

промежуточной аттестации за курс _____ класса
по предмету _____ в _____ классе
в форме _____ в МБОУ
Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»
за _____ учебный год
ФИО учителя: _____
ФИО ассистентов: _____

Дата _____

Количество учащихся: _____

Писали: _____

Отсутствовали по уважительной причине _____,

ФИО _____

Отсутствовали без уважительной причины _____, ФИО _____

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Оценка за _____	Отметка за год
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Примечания

1. Для _____ учащихся
(ФИО) _____,
отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине
(наименование _____ документа, _____ дата
выдачи) _____,

в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сунчелевская средняя общеобразовательная школа им. академика Н.Т. Саврукова» Аксубаевского муниципального района РТ» промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся
(ФИО) _____

_____,
не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись учителя: _____

Ассистенты: _____

Протокол

промежуточной аттестации за курс _____ класса
по предмету _____ в
_____ классе

в форме устного экзамена в МБОУ «Сунчелевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»

за _____ учебный год

Дата _____

ФИО председателя аттестационной комиссии: _____

ФИО учителя: _____

ФИО ассистентов: _____

Количество учащихся: _____

Присутствовали _____

Отсутствовали по уважительной причине _____,

ФИО _____

Отсутствовали без уважительной причины _____,

ФИО _____

№	Ф.И.О. учащихся	№ билета	отметка за экзамен	отметка за год
1				
2				
3				

Примечания

1. Для _____ учащихся
(ФИО) _____,

отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине
(наименование _____ документа, _____ дата
выдачи) _____, в

соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сунчелевская средняя общеобразовательная школа им. академика Н.Т. Саврукова» Аксубаевского муниципального района РТ

2. У учащихся (ФИО) _____,
не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись председателя аттестационной комиссии:

Подпись учителя: _____

Ассистенты:

Протокол
промежуточной аттестации за курс _____ класса
по предмету _____ в _____ классе
В форме защиты проекта
В МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»
за _____ учебный год

Дата _____

ФИО председателя аттестационной комиссии: _____

ФИО учителя: _____

ФИО ассистентов: _____

Количество учащихся: _____

Присутствовали _____

Отсутствовали по уважительной причине _____,

ФИО _____

Отсутствовали без уважительной причины _____,

ФИО _____

№	Ф.И.О. учащихся	Тема проекта	1ч	2ч	3ч	4ч	отметка за проект и его защиту	отметка за год
1								
2...								

Примечания

1. Для учащихся (ФИО) _____, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, _____ дата выдачи) _____,

соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сунчелеевская средняя общеобразовательная школа им. академика Н.Т. Саврукова» Аксубаевского муниципального района РТ промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся (ФИО) _____, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись председателя аттестационной комиссии:

Подпись учителя: _____

Ассистенты: _____

Приложение №2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
В том, что им (ею) в МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т. Саврукова»
в в _____ году пройден промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор

/Ф.И.О./

МП

" " _____
_____ Г

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

() листов

Директор

/ Крюков Я.Г. /

